

Утвержден приказом
МАОУ «СОШ № 18»
№ 268-ОД от 29.08.2024 г.
Директор МАОУ «СОШ № 18»

_____ М.Е. Сафарова



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 18»
в 2024 - 2025 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МАОУ «СОШ № 18» к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МАОУ «СОШ № 18» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

**План мероприятий
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 18» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации			
1.1.	Организация и проведение педагогического совета по вопросу организации и проведения ГИА-9 в 2024 году и задачах проведения ГИА-9 и ГИА-11 на 2025 год.	29.08.2024 г.	Сафарова М.Г., директор Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.2.	Подготовка распорядительных документов о проведении государственной итоговой аттестации в школе.	в течение года	Сафарова М.Г., директор
1.3.	Ведение страницы «ГИА-9», «ГИА-11» на официальном сайте МАОУ «СОШ № 18».	в течение года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.4.	Организация мероприятий по информационному сопровождению ГИА по образовательным программам ООО и СОО (по плану).	в течение года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.5.	Организация мероприятий по работе с родителями (законными представителями) выпускников по подготовке к ГИА по образовательным программам ООО и СОО (по плану).	в течение года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР, Воробьева Ю.В., Коннова М.Ю., Большакова Я.С., классные руководители
1.6.	Реализация мероприятий по психологической подготовке выпускников (по плану).	в течение года	Коннова М.Ю., педагог- психолог
1.7.	Разработка планов по подготовке к ГИА для учащихся 7-9, 10-11 классов.	август	Руководители МО
1.8.	Комплектование пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА, федерального, регионального и муниципального уровней.	в течение года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.9.	Организация участия в тренировочных мероприятиях, направленных на подготовку лиц, задействованных в проведении ГИА-9, ГИА-11.	В течение учебного года в соответствии с письмами ЦИИОКО	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.10.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: - выпускников Учреждения текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА-9 в предыдущие годы; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря 2024года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР

1.11.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников Учреждения текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА-11 в предыдущие годы; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря 2024 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.12.	Обеспечение организации обучения участников ГИА-9 и ГИА-11 технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков.	до 1 января 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.13.	Оценка навыков заполнения бланков ГИА-9 и ГИА-11	январь 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.14.	Предоставление информации в управление образования мэрии города Череповца для составления баз данных общеобразовательных учреждений, участвующих в ГИА-9 и ГИА-11.	ноябрь 2024 года	Сафарова М.Г., директор; Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.15.	Разработка и утверждение транспортных схем.	март 2025 года	Сафарова М.Г., директор; Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.16.	Формирование заявки на персональный состав экспертов ТПК.	октябрь 2024 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.17.	Приобретение технических средств для проведения ГИА.	сентябрь – май 2025 года	Мошкова М.Н., заместитель директора по АХР
1.18.	Оформление и выдача уведомлений на государственную итоговую аттестацию	декабрь 2024, май 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.20.	<i>Организация внесения сведений ГИА-9 в региональную информационную систему (далее РИС)</i>		
1.20.1.	Информация об образовательной организации, в том числе, ответственных за ГИА-9.	до 28 декабря 2024 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.20.2.	Сведения об обучающихся, выпускниках текущего года.	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Рябева С.А., заместитель директора по УВР; классные руководители
1.20.3.	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде.	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.20.4.	Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий (включая не сдавших ГИА-9 в 2024 году) с указанием перечня учебных предметов, выбранных	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Рябева С.А., заместитель

	для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9.		директора по УВР
1.20.5.	Сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9: - уполномоченные представители ГЭК; - руководители ППЭ; - организаторы в аудиториях; - организаторы вне аудитории; - технические специалисты (на экзамен по русскому языку, иностранным языкам, информатика и ИКТ, видеонаблюдение); - специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (физика, химия); - эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии; - ассистенты для лиц с ОВЗ.	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.20.6.	Сведения о председателях, экспертах территориальных предметных подкомиссий (ТПК).	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.20.7.	Информация о распределении участников итогового собеседования по русскому языку по местам проведения итогового собеседования по русскому языку	не позднее: 05.02.2025 (дата проведения 12.02.2025) 05.03.2025 (дата проведения 12.03.2025) 14.04.2025 (дата проведения 21.04.2025)	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.20.8.	Информация о распределении ППЭ и назначении аудиторий на экзамены	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.20.9.	Информация об общественных наблюдателях.	Март – май, август 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.20.10.	Информация о допуске обучающихся к ГИА-9.	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.20.11.	Распределение участников ГИА-9 по ППЭ на экзамены	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.20.12.	Распределение по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, по экзаменам.	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.20.13.	Сведения о медицинских работниках, привлекаемых к проведению ГИА-9	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Рябева С.А., заместитель

			директора по УВР
1.21.	Организация внесения сведений ГИА-11 в региональную информационную систему (далее РИС)		
1.21.1.	Информация об образовательной организации, в том числе, ответственных за ГИА-11.	ноябрь 2024 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ)	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.21.2.	Сведения об обучающихся, выпускниках текущего года	Предварительные сведения - ноябрь 2024 года Окончательные сведения – в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.21.3.	Определение категории участников итогового сочинения (изложения), отнесение участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.21.4.	Информация о местах проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024 года Январь 2025 года Март 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.21.5.	Назначение и распределение лиц, задействованных при проведении итогового сочинения (изложения), по местам проведения итогового сочинения (изложения): - руководитель места проведения итогового сочинения (изложения); - члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения); - дежурные; - технические специалисты	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.21.6.	Назначение участникам итогового сочинения (изложения) формы итогового сочинения или итогового изложения	не позднее: 20.11.2024 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.21.7.	Распределение участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения)	не позднее: 20.11.2024 года (дата проведения 04.12.2024 года); 22.01.2025 года (дата проведения 05.02.2025 года); 26.03.2025 года (дата проведения 09.04.2025 года).	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.21.8.	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	в соответствии со сроками,	Рябева С.А., заместитель

		указанными в письме ФЦТ	директора по УВР
1.21.9.	Сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-11 (руководители ППЭ, организаторы, технические специалисты)	до 28.12.2024 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.21.10.	Сведения об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведения о форме ГИА-11	до 01.02.2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.21.11.	Наличие у обучающегося допуска к прохождению ГИА	в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о допуске обучающегося, но не позднее 13.05.2025 (письмо в БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» со списком недопущенных обучающихся)	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.21.12.	Информация о распределении ППЭ и назначении аудиторий на экзамены	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.21.13.	Распределение участников ГИА-11 по ППЭ на экзамены	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.21.14.	Распределение работников в ППЭ по экзаменам: - руководители ППЭ; - организаторы ППЭ; - технические специалисты ППЭ (не менее 2 человек на каждый ППЭ)	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.22.	Создание условий для лиц с ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов		
1.22.1.	Организация проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития.	апрель – июль 2025 года	Сафарова М.Г., директор; Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.22.1.1.	Анализ заявлений, обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов по вопросу создания дополнительных условий при проведении ГИА-9 в 2025 году.	март 2024 года	Сафарова М.Г., директор; Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.22.1.2.	Прохождении комиссии ПМПК с целью определения специальных условий для прохождения ГИА.	Ноябрь 2024 года – февраль 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР; Кочуева А.С., Копылова В.В., классные руководители

1.22.1.3.	Составление заявки в Департамент образования Вологодской области о местах расположения ППЭ ГИА-9 на дому для лиц ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.	март 2025 года	Сафарова М.Г., директор
1.22.1.4.	Создание условий в ППЭ лиц ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.	апрель – июль 2025 года	Сафарова М.Г., директор; Руководитель ППЭ
1.22.2.	Организация проведения ГИА-11 для обучающихся с ОВЗ, ВПЛ с ОВЗ, для обучающихся, ВПЛ детей – инвалидов, инвалидов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития.	сентябрь 2024 года – июль 2025 года	Сафарова М.Г., директор; Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.22.2.1.	Сбор предварительной информации о лицах с ОВЗ, детях – инвалидах, инвалидах, участвующих в ГИА-11 в 2025 году.	сентябрь 2024 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.22.2.2.	Сбор комплекта документов, дающих право на предоставление дополнительных условий для обучающихся, ВПЛ с ОВЗ, обучающихся ВПЛ детей – инвалидов, инвалидов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития.	февраль - апрель 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР; Большакова Я.С., классный руководитель
1.22.2.3.	Составление заявки в Департамент образования Вологодской области о местах расположения ППЭ на дому для лиц ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.	апрель – май, август 2025 года	Сафарова М.Г., директор
1.22.2.4.	Создание условий в ППЭ лиц ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов	март – июнь, август 2025 года	Сафарова М.Г., директор
1.22.3.	Предоставление в Департамент образования области информации: - об участниках ГИА-9 и ГИА-11, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-9 и ГИА-11, не завершивших экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-9 и ГИА-11, удаленных за нарушение Порядка проведения ГИА.	в период проведения ГИА	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.22.4.	Организация системы общественного наблюдения и контроля при проведении ГИА.	март – июнь, август 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.22.4.1.	Прием заявлений граждан, желающих стать общественными наблюдателями при проведении ГИА.	01.04.2025 – 20.05.2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.22.4.2.	Обучение общественных наблюдателей.	май 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР

1.23	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительный сроки		
1.23.1.	Внесение информации в Региональную информационную систему (далее – РИС) об общеобразовательном учреждении, сотруднике, ответственном за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2024 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ)	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.23.2.	Внесение информации в РИС: - общий список участников итогового собеседования по русскому языку (выпускники текущего года)	ноябрь 2024 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ)	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.23.3.	Внесение информации в РИС: - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	ноябрь 2024 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ)	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.23.4.	Распределение участников итогового собеседования по русскому языку по помещениям, выделенным для проведения итогового собеседования по русскому языку	03 февраля 2025 года (дата проведения 12 февраля 2025 года) 03 марта 2025 года (дата проведения 12 марта 2025 года) 12 апреля 2025 года (дата проведения 21 апреля 2025 года)	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.23.5.	Организация регистрации обучающихся 9-х классов, а также лиц, получивших неудовлетворительные результаты («незачет») по собеседованию в 2023-2024 учебном году, на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, в том числе контроля за сбором согласия на обработку персональных данных, а также документов, подтверждающих право на использование дополнительных условий	до 29 января 2025 года до 22 февраля 2025 года до 7 апреля 2025 года	Сафарова М.Г., директор
1.23.6.	Определение списков работников, задействованных при проведении итогового собеседования: - комиссия по проведению итогового собеседования; - комиссия по проверке итогового собеседования	до 29 января 2025 года до 22 февраля 2025 года до 7 апреля 2025 года	Сафарова М.Г., директор
1.23.7.	Обеспечение ознакомления специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования с порядком проведения и проверки итогового собеседования	январь 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.23.8.	Проверка готовности образовательных организаций к проведению итогового собеседования	11 февраля 2025 года 11 марта 2025 года 18 апреля 2025 года	Сафарова М.Г., директор
1.23.9.	Скачивание техническим специалистом образовательной организации по защищённой сети передачи файлов XML-файлов со сведениями об участниках итогового собеседования	за три дня до проведения собеседования	Рябева С.А., заместитель директора по УВР

1.23.10.	Получение техническим специалистом КИМ итогового собеседования от РЦОИ	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.23.11.	Проведение итогового собеседования	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.23.12.	Оценивание работ участников итогового собеседования по русскому языку экспертами	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.23.13.	Передача техническими специалистами XML-файлов с результатами проведения итогового собеседования в РЦОИ по защищенной сети	в течение одного рабочего дня после проведения итогового собеседования	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.23.14.	Обработка ответов участников итогового собеседования, внесение сведений в РИС	не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.23.15.	Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования	В течение 1 рабочего дня со дня их передачи в ОО от РЦОИ	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.24.	<i>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки</i>		
1.24.1.	Внесение информации в Региональную информационную систему (далее – РИС) об общеобразовательном учреждении, сотруднике, ответственном за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.24.2.	Информирование граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения): -о сроках проведения итогового сочинения (изложения); -о местах проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).	В соответствии с графиком подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.24.3.	Внесение информации в РИС: - общий список участников итогового сочинения (изложения); - общий список ВПЛ, изъявивших желание сдавать итоговое сочинение (изложение).	ноябрь 2023 года (в соответствии со сроками, указанными в письме «ФЦТ»)	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.24.4.	Внесение информации в РИС: - об участниках итогового сочинения (изложения) с указанием типа испытания: сочинение или изложение; - о распределении участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения) – общеобразовательным учреждениям.	20 ноября 2024 года (дата проведения 04.12.2024) 21 января 2025 года (дата проведения 05.02.2025) 25 марта 2025 года (дата проведения 09.04.2025)	Рябева С.А., заместитель директора по УВР

1.24.5.	<p>Определение списков работников, задействованных при проведении итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководители мест проведения итогового сочинения (изложения); - комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения); - комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в местах проверки итогового сочинения (изложения) 	<p>ноябрь 2024 года январь 2025 года март 2025 года</p>	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.24.6.	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и документов, подтверждающих право на использование дополнительных условий.	<p>до 20 ноября 2024 года до 12 января 2025 года до 26 марта 2025 года</p>	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.24.7.	Обеспечение печати бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения).	<p>02 декабря 2024 года 04 февраля 2025 года 08 апреля 2025 года</p>	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.24.8.	Проверка готовности образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения)	<p>02 декабря 2024 года 04 февраля 2025 года 08 апреля 2025 года</p>	Сафарова М.Г., директор
1.24.9.	Организация обеспечения участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями.	<p>02 декабря 2024 года 04 февраля 2025 года 08 апреля 2025 года</p>	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.24.10.	Обеспечение ознакомления членов комиссии общеобразовательного учреждения с инструктивными материалами	<p>02 декабря 2024 года 04 февраля 2025 года 08 апреля 2025 года</p>	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.24.11.	Получение текста итогового изложения в информационной системе «Государственная итоговая аттестация»	<p>04 декабря 2024 года 05 февраля 2025 года 09 апреля 2025 года</p>	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.24.12.	Проведение итогового сочинения (изложения).		Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.24.13.	Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения)	Не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
2. Мероприятия по подготовке специалистов, привлекаемых к организации государственной итоговой аттестации			
2.1.	Обеспечение участия лиц ответственных за проведение ГИА в Учреждении в консультации «Формирование региональной информационной системы».	декабрь 2024 года	Сафарова М.Г., директор
2.2.	Организация участия педагогов в обучающих семинарах, совещаниях для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА: - члены ГЭК;	январь - май 2025 года	Сафарова М.Г., директор; Рябева С.А., заместитель

			директора по УВР
	- организаторы ППЭ;	март-май 2025 года	Рябева С.А., заместитель
	- общественные наблюдатели	март-май 2025 года	директора по УВР
2.3.	Обеспечение участия руководителей ППЭ, уполномоченных ГЭК, технических специалистов в семинаре «О проведении ГИА в форме ЕГЭ»	март-май 2025 года	Сафарова М.Г., директор
2.4.	Информирование и организация лиц, задействованных в проведении ГИА о проведении тестирования.	март-май 2025 года	Сафарова М.Г., директор
2.5.	Информирование лиц, задействованных в проведении ГИА о семинарах, проводимых ФИПИ.	в соответствии с планом работы ДО	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
2.6.	Оформление заявки на обучение экспертов ТПК для организации ГИА-9. Направление на обучение в АОУ ВО ДПО «ВИРО».	сентябрь 2024 года	Сафарова М.Г., директор; Рябева С.А., заместитель директора по УВР
2.7.	Осуществление контроля за проведением обучения на федеральной учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования» лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11: - члены ГЭК;	март – май 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
	- организаторы ППЭ;	март – май 2025 года	
	- технические специалисты;	март – май 2025 года	
	- общественные наблюдатели.	март – май 2025 года	
2.8.	Подготовка лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.	февраль – май 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
3. Проведение государственной итоговой аттестации			
3.1.	Организация и проведение ГИА-9 в сентябре 2024 года: - предоставление информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА-9 в сентябре 2024 года; - организация проведения ГИА-9 в форме ОГЭ и в форме ГВЭ в сентябре 2024 года.	август – сентябрь 2024 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
3.2.	Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку, экзаменов по выбору учащихся на уровне Учреждения.	ноябрь 2024 года – май 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
3.3.	Проведение досрочных экзаменов.	март – апрель 2025 года	Сафарова М.Г., директор; Рябева С.А., заместитель директора по УВР
3.4.	Проведение государственной итоговой аттестации в основные сроки.	май – июнь 2025 года	Сафарова М.Г., директор; Рябева С.А., заместитель

			директора по УВР
3.5.	Сбор информации об апелляциях у участников государственной итоговой аттестации.	апрель – сентябрь 2025 года	Сафарова М.Г., директор
3.6.	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности в период проведения ГИА.	весь период	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
4. Организация контроля за соблюдением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации			
4.1.	Контроль за выполнением плана мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего и среднего общего образования в Учреждении в 2024-2025 учебном году.	в течение года	Сафарова М.Г., директор
4.2.	Контроль за проведением родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА с учащимися и их родителями (законными представителями).	Сентябрь 2024 - июнь 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
4.3.	Контроль за проведением дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	в течение года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
5. Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, о проведении и результатах государственной итоговой аттестации			
5.1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.	август - сентябрь 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
5.2.	Подготовка информационно-аналитических материалов о ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации.	по запросу управления образования мэрии города Череповца	Сафарова М.Г., директор
5.3.	Подготовка аналитических отчетов о проведении государственной итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году.	июнь-июль 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР

План мероприятий информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов МАОУ «СОШ № 18» в 2024-2025 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i>			
1.1.	<p>Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче экзаменов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение разъяснительной работы, подготовительных мероприятий к передаче ГИА-9 по предметам по выбору с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании; 	август-ноябрь 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.2.	<p>Обеспечение межведомственного взаимодействия с учреждениями СПО с отделением занятости населения по городу Череповцу и Череповецкому району по вопросу определения учащихся, которые получили аттестат об основном общем образовании, после прохождения ГИА-9 в дополнительный период в сентябре 2025 года</p>	сентябрь-октябрь 2025 года	Островская А.Е., заместитель директора; Мельникова О.В., социальный педагог
1.3.	<p>Организация участия педагогов в вебинарах, проводимыми специалистами ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» в целях оказания научно-методической поддержки об актуальной структуре и содержании ОГЭ и ЕГЭ по вопросам изменения и содержания контрольно-измерительных материалов в 2025 году</p>	сентябрь-октябрь 2024 – 2025 учебного года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.4.	<p>Организация и проведение информационно-методических семинаров по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11</p>	в течение 2024-2025 учебного года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
1.5.	<p>Подготовка учащихся к сдаче экзаменов по обязательным учебным предметам, предметам по выбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение разъяснительной работы по результатам пробных экзаменов; - проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА. 	в течение 2024-2025 учебного года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
<i>2. Мероприятия по нормативному правовому, инструктивно-методическому, информационному обеспечению государственной итоговой аттестации</i>			
2.1.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей).</p>	в течение всего периода ГИА	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
2.2.	<p>Обеспечение ознакомления с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников текущего года (ГИА-9 и ГИА-11); - выпускников прошлых лет (ГИА-11). 	В течение 2024-2025 учебного года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
2.3.	<p>Обеспечение ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с полученными ими результатами ГИА-9 и ГИА-11; 	февраль-июль	Сафарова М.Г., директор;

	- с решениями ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий; - о местах подачи апелляций.	2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
2.4.	Подготовка нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	август 2024 года – июль 2025 года	Сафарова М.Г., директор
2.5.	Участие в информационно-методическом совещании для организаторов ГИА «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов».	по отдельному графику	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
2.6.	Информационно-методическое совещание для организаторов ГИА «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов».	май 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
2.7.	Информирование общественности, в том числе через средства массовой информации по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.	в течение 2024- 2025 учебного года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
2.8.	Подготовка приказов об организации и проведении ГИА-9.	В течение 2024-2025 учебного года	Сафарова М.Г., директор
2.9.	Взаимодействие со средствами массовой информации: - подготовка пресс-релизов; - размещение информационных блоков о процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в электронных и печатных СМИ, в т.ч.на официальном сайте школы и в школьной газете «Контакт».	сентябрь 2024 года – июнь 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
2.10.	Разъяснительная работа с учителями, учащимися, родителями по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение 2024-2025 учебного года	Сафарова М.Г., директор; Рябева С.А., заместитель директора по УВР
2.11.	Реализация проекта «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль - март 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
2.12.	Обеспечение участия в акции «100 баллов для Победы»	апрель 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
2.13.	Обеспечение консультационной поддержки организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников. Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА.	в течение 2024-2025 учебного года	Сафарова М.Г., директор; Рябева С.А., заместитель

			директора по УВР
2.14.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в Учреждении по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение 2024-2025 учебного года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
2.15.	Разработка программ психологического сопровождения участников образовательного процесса к ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-октябрь 2024 года	Коннова М.Ю., педагог-психолог
2.16.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2024-2025 учебного года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
2.17.	Информационное наполнение сайта МАОУ «СОШ № 18» https://sh18-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/gia/ по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2024 – 2025 учебном году	в течение 2024-2025 учебного года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР

**План работы с родителями (законными представителями) выпускников
общеобразовательных учреждений по подготовке к государственной итоговой аттестации
выпускников 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Мероприятия по вопросу работы с родителями (законными представителями) выпускников по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2024-2025 учебном году</i>			
1.	Информационно-методическое совещание с педагогами по вопросу организации тематических родительских собраний в классах.	сентябрь 2024 года - январь 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
2.	Обеспечение проведения родительских собраний в МАОУ «СОШ № 18» по вопросу проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.	в течение всего 2024-2025 учебного года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
3.	Обеспечение участия родителей (законных представителей) выпускников в городских родительских собраниях по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 – 2025 учебном году и промежуточной аттестации в форме итогового сочинения (изложения), устного собеседования.	Февраль 2025 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР; Классные руководители 9, 11 классов
4.	Разъяснительная работа с родителями по вопросам организации и проведения ГИА и промежуточной аттестации в форме итогового сочинения (изложения), устного собеседования.	в течение всего 2024-2025 учебного года	Сафарова М.Г., директор; Рябева С.А., заместитель директора по УВР
5.	Обеспечение консультационной поддержки организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников и промежуточной аттестации в форме итогового сочинения (изложения), устного собеседования.	в течение всего 2024-2025 учебного года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
6.	Организация и проведение семинаров «Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей предметников в рамках подготовки к ГИА»	в течение всего 2024-2025 учебного года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР
7.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА и промежуточной аттестации в форме итогового сочинения (изложения).	в течение всего 2024-2025 учебного года	Сафарова М.Г., директор; Рябева С.А., заместитель директора по УВР
8.	Составление плана-графика проведения родительских собраний в МАОУ «СОШ № 18» (Приложение 1)	сентябрь 2024 года	Рябева С.А., заместитель директора по УВР

ПЛАН-ГРАФИК
проведения родительских собраний в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18»
по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации
в 2024-2025 учебном году.

№ п.п.	Срок	Форма	Содержание	Ответственные
1.	18.09.2024г.	Родительское собрание	<p>1. Итоги ГИА-9,11 2024 года: статистика участия, результаты, основные проблемные темы.</p> <p>2. Порядок проведения ГИА – 9,11: сроки, о месте и порядке подачи заявления на прохождение ГИА, этапы проведения ГИА (досрочный, основной, дополнительный), выбор предметов (случаи изменения перечня предметов на сдачу ГИА после установленного срока).</p> <p>3. Особенности сдачи ГИА-9,11 учащимися с ограниченными возможностями здоровья. Определение дополнительных условий для лиц с ОВЗ.</p> <p>4. Содержание контрольных измерительных материалов по обязательным предметам, примеры заданий, система оценивания и минимальное количество баллов для получения положительного результата.</p> <p>5. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9)/ Порядок проведения итогового сочинения(изложения) (ГИА-11)</p> <p>6. Информационные ресурсы по вопросам ГИА-9,11 в 2025 году.</p> <p>7. Роль родителей в выборе профессии ребенка.</p>	<p>Рябева С.А., заместитель директора по УВР; Припорова Е.А., учитель математики; Картавая Г.Д., учитель русского языка и литературы; Сухарева Ю.М., учитель математики; Воробьева Ю.В., Коннова М.Ю., Большакова Я.С., классные руководители</p>
2.	16.10.2024 г.	Родительское собрание	<p>1. Особенности ГИА – 9,11 2025 года: нововведения, изменения в содержании, схема проведения в г. Череповце.</p> <p>2. Процедура проведения ГИА-9,11 в ППЭ: документы, необходимые при входе в ППЭ; перечень средств, разрешенных к использованию на ГИА-9,11; правила поведения на ГИА-9,11.</p> <p>3. Особенности сдачи ГИА-9,11 учащимися с ОВЗ.</p> <p>4. Процедура проведения итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9)/ Процедура проведения итогового сочинения(изложения) (ГИА-11)</p> <p>5. Роль родителей (законных представителей) в подготовке выпускников к ГИА-9,11. Рекомендации психолога.</p> <p>6. Информационные ресурсы по вопросам ГИА-9,11 в 2025 году.</p>	<p>Рябева С.А., заместитель директора по УВР; Коннова М.Ю., педагог – психолог; Воробьева Ю.В., Коннова М.Ю., Большакова Я.С., классные руководители</p>

3.	11.12.2024 г.	Родительское собрание	<p>1. Процедура проведения ГИА – 9,11: сроки, места и порядок подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам.</p> <p>2. Процедура проведения итогового собеседования по русскому языку: порядок проведения итогового собеседования по русскому языку; сроки проведения итогового собеседования по русскому языку; сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку.</p> <p>3. Предварительный выбор предметов на ГИА, случаи изменения перечня предметов на сдачу ГИА и формы ГИА после установленного срока, условия допуска к ГИА в резервные дни.</p> <p>4. Подготовка к ГИА в 2024–2025 учебном году: результаты тренировочного итогового собеседования по русскому языку, организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА, график пробных экзаменов на 3 четверть, шкалы перевода первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале.</p> <p>Мероприятие по оценке навыков заполнения бланков ОГЭ.</p> <p>5. Расписание ГИА-9 в 2025 году.</p> <p>6. Профильные классы: направления профильных классов в образовательных организациях города Череповца, требования к зачислению в соответствующие профильные классы.</p>	<p>Рябева С.А., заместитель директора по УВР; Коннова М.Ю., педагог – психолог; Большакова Я.С., учитель химии; Припорова Е.А., учитель математики; Макаричева О.Н., учитель математики; Островская А.Е., учитель истории и обществознания; Смирнова Н.К., учитель биологии; Войлошникова И.И., учитель физики; Картавая Г.Д., учитель русского языка и литературы. Воробьева Ю.В., Коннова М.Ю., Большакова Я.С., классные руководители</p>
4.	12.03.2025 г.		<p>1. Порядок проведения ГИА-9,11: о местах и сроках проведения ГИА; об основаниях для удаления с экзаменов; об основаниях для изменения или аннулирования результатов ГИА; о введении в ППЭ видеозаписи; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. Деятельность конфликтной комиссии. Минимальные баллы, подтверждающие освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования. Программное обеспечение при проведении ОГЭ по информатике.</p> <p>2. Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов.</p> <p>3. Выбор формы прохождения ГИА и экзаменов по выбору учащихся.</p> <p>4. Подготовка к ГИА в 2024-2025 учебном году: результаты итогового собеседования, организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА, график пробных экзаменов на 4 четверть.</p> <p>5. Памятка о правилах проведения ГИА в 2025 году.</p>	<p>Рябева С.А., заместитель директора по УВР; Воробьева Ю.В., Коннова М.Ю., Большакова Я.С., классные руководители</p>

			6. Общественный контроль за проведением ГИА-9,11: статус общественного наблюдателя, аккредитация, права и обязанности.	
5.	14.05.2025 г.		<p>1. Нарушения порядка ГИА-9,11: перечень запрещенных к использованию материалов/средств, удаление участников, ответственность выпускников, ответственность родителей (законных представителей), рассмотрение нарушений ГЭК.</p> <p>2. Порядок проведения ГИА-9,11: минимальное количество баллов за выполнение экзаменационных работ; использование системы видеонаблюдения в аудиториях ППЭ, установка металлоискателей на входе в ППЭ. График консультаций к экзаменам в форме ОГЭ.</p> <p>3. Результаты пробных экзаменов по русскому языку, математике, обществознанию, физике, биологии, истории, информатике и ИК.</p> <p>4. Стратегия действий выпускника в случае получения неудовлетворительных результатов по обязательным предметам.</p> <p>5. Общественный контроль за проведением ГИА-9,11 представителей родительской общественности МАОУ «СОШ № 18».</p> <p>6. Учреждения среднего профессионального образования города Череповца.</p> <p>7. Информация с городского межведомственного совещания по теме «Подготовка и проведение праздничных мероприятий «Последний звонок» и «Выпускной вечер».</p>	Рябева С.А., заместитель директора по УВР; Воробьева Ю.В., Коннова М.Ю., Большакова Я.С., классные руководители

**План мероприятий
психологического сопровождения участников образовательных отношений
к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов
МАОУ «СОШ № 18» в 2024-2025 учебном году.**

Дата	Направление работы	Содержание	Формы работы	Результат
Сентябрь	Разработка рекомендаций для учащихся, родителей и педагогов по подготовке к ГИА	Методы психологической организации и подготовки к сдаче экзаменов	Изучение психолого-педагогической литературы	Памятки, информация на сайте школы
Октябрь	Консультации для родителей	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации. Личность и экзамен (трудности при прохождении ГИА)	Родительское собрание учащихся 9-х классов	Презентация, информация на сайте школы
	Памятка для учащихся (9-х, 11 класса «Как правильно готовиться к экзаменам»)	6 правил подготовки к экзаменам	Плакат	Памятка, информация в классных группах и беседах 9-х, 11 класса
	Практическое занятие с учащимися «Что такое ГИА и что он значит для меня»	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации.	Практическое занятие	Устранение психологических факторов, негативно влияющих на результаты экзамена
Ноябрь	Диагностика обучающихся: изучение уровня умственного развития школьников. Школьный тест умственного развития (ШТУР) для учащихся 9а, 9б классов	Уровень умственного развития школьников 9а, 9б классов	Субтестовые задания	Выявление учащихся с низкими уровневными показателями. Составление перечня лиц для дальнейшего психолого-педагогического сопровождения
	Рекомендации педагога-психолога «ГИА и ЕГЭ»	Рекомендации предназначены для родителей и педагогов	Информация	Размещение информация в классных беседах, группах
Декабрь	Диагностика обучающихся: тест школьной тревожности Филлипса (по запросу 9-е классы, 11 класс)	Уровень и характер тревожности, связанной со школой	Тест он-лайн для учащихся.	Выявление школьников с высоким уровнем тревожности. Составление перечня лиц для дальнейшего психологического сопровождения.

	Советы психолога «Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации»	Предназначены для родителей и педагогов	Информация	Размещение информации в классных беседах, группах
Январь	Диагностика обучающихся: Выявление уровня самооценки, изучение мотивов участия школьников в деятельности, изучение социализированности, актуального психологического состояния учащихся 9в, 9г классов	Уровень самооценки, мотивов участия в деятельности, социализированности и актуального состояния учащихся	Анкета Р.В.Овчаровой, Методика Л.В.Байбороды, методика М.И.Рожкова, рисуночный тест Дж.Ломпена	Выявление учащихся с низкими уровневыми показателями
	Консультации для родителей, учащихся и педагогов: «Методы психологической организации и подготовки к сдаче экзаменов»	1. Обучение способам снятия эмоционального напряжения и приобретения уверенности перед сдачей экзаменов. 2. Режим подготовки учащихся к экзаменам. 3. Укрепление и сохранение здоровья школьников.	Беседа, изотерапия	Разработка рекомендаций по снятию психологической напряженности во время подготовки к экзаменам у школьников, их родителей (законных представителей) и педагогов. Оформление памятки для участников образовательных отношений
Февраль	Мастер-класс «Волнуйтесь спокойно!» (11 класс)	Психологический настрой учащихся на успешную сдачу экзаменов	Мастер-класс «Волнуйтесь спокойно!».	Оказание помощи подросткам в избавлении от страхов, приобретении уверенности в себе
	Проведение занятий с учащимися. Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к ГИА, обучение навыкам саморегуляции и самоконтроля, повышение уверенности в себе (Тренинг «Активации внутренних ресурсов»)	Психологический настрой учащихся на успешную сдачу экзаменов	Психологические игры: «Дракон самоед», Виртуальная муха». Психологические упражнения: «Спорим, я могу!», Меняющаяся комната», «Передай настроение», «Здравствуй, я тебе рад!»	1.Создание «копилки ресурсов» для учащихся. 2.Оказание помощи подросткам в избавлении от страхов, приобретении уверенности в себе. 3. Развитие навыков саморегуляции и самоконтроля с опорой на внутренние резервы
Март	Курс занятий «На экзамен как на	Психологический настрой	Групповые дискуссии, ролевые	1. Предложены

	праздник” (9 классы)	учащихся на успешную сдачу экзаменов	игры, упражнения, направленные на развитие коммуникативных навыков, которые пригодятся при построении правильного ответа на экзамене	рекомендации по снятию психологической напряженности во время подготовки к экзаменам у школьников, их родителей и педагогов. 2. Оказана помощь подросткам в избавлении от страхов, приобретении уверенности в себе
Апрель	Тренинговое занятие: «Как пережить экзамены?» (по результатам диагностики)	Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки и сдачи экзаменов.	Психологические игры: «Ассоциации», «Суперученик», «Ответ на экзамене».	1 Составление памятки для всего класса (ассимиляция опыта). 2. Создание плаката «Первая помощь» -создание условий для осознания путей заботы о собственном здоровье
Май	Практические занятия по обучению приемам стабилизации психоэмоционального состояния личности «Как справиться со стрессом на экзамене»	Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки и сдачи экзаменов.	Практикум	1. Снижение уровня тревожности у выпускников. 2. Развитие памяти и концентрации внимания, четкости и структурированности мышления у учащихся. 3. Повышение сопротивляемости стрессу.
В течение года	Индивидуальные консультации с участниками образовательного процесса.	Рекомендации по подготовке и сдаче экзаменов	Беседа	Просвещение учащихся, родителей и педагогов по вопросам, связанным с подготовкой и сдачей экзаменов школьниками.