

Принято
на педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 18»
протокол № 11 от 23.12.2019
СОГЛАСОВАНО
на заседании общешкольного
родительского комитета
протокол № 3 от 11.12.2019
СОГЛАСОВАНО
с ученическим советом
протокол № 3 от 16.12.2019



Утверждено
приказом МАОУ «СОШ № 18»
от 23.12.2019 № 477-ОД

Директор

М.Г.Сафарова

**Положение о
Музее истории школы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

1. Общие положения

1.1. Музей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее - Учреждение) создан в целях активизации участия учащихся в общешкольной работе по сбору, хранению и пропаганде исторических и культурных ценностей и призван решать актуальные проблемы научно-фондовой, экспозиционной, исследовательской, массовой работы.

1.2. В основе поисковой и собирательной деятельности лежит краеведческий принцип. Тематика школьного Музея связана с историей школы, родного края, страны.

1.3. Руководитель Музея назначается приказом директора Учреждения из числа педагогов школы.

1.4. Экспонаты, хранящиеся в фондах Музея, подлежат учёту и сохранности в установленном порядке.

1.5. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), в части учета и хранения фондов – Федеральным законом от 26.05.1996 №54 «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1 Основной целью Музея является расширение образовательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

2.2. Деятельность Музея включается в общий план учебно-воспитательной работы Учреждения.

2.3. Задачи музея:

- развитие интереса к истории школы, города, области, страны.
- организация досуга школьников;

- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися и населением микрорайона, связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда Музея и обеспечение его сохранности;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета Музея.

3. Организация работы Музея

3.1. Организация школьного музея создается по инициативе педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей), общественности.

3.2. Организация работы Музея является результатов краеведческой работы учащихся и педагогических работников.

3.3. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется школьный музей. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором создается школьный музей.

3.4. Музей в Учреждении сформирован на общественных началах и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.5. Свою работу Музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой. В зависимости от профиля музея и плана работы, совет Музея:

- пополняет фонды Музея путем организации походов и экспедиций,
- устанавливает связи с другими учащимися, школьными и городскими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, других школьных музеев, гостей;
- оказывает содействие педагогическим работникам в использовании музейных материалов в учебном процессе.

4. Формы работы

Пропагандистская и учебно-воспитательная работа.

4.1. Созданная экспозиция школьного Музея - центр пропагандистской и учебно-воспитательной работы в школе. Одним из основных критериев в оценке работы музея является разнообразие форм массовой и учебно-воспитательной работы: проведение экскурсий и уроков по экспозиции, встреч с выпускниками, учителями школы культуры и

искусства, работа с местным населением и связь с другими школьными и городскими музеями.

4.2. Важное значение имеет подготовка экскурсоводов и лекторов. Для подготовки лекции или экскурсии необходимо тщательно изучить тему, главное внимание следует обратить на изучение экспозиции, ведущих текстов и экспонатов. Перед экскурсией будущий экскурсовод должен написать текст или тезисы своей экскурсии и сдать его на проверку Совету Музея.

4.3. Требования к проведению экскурсий:

- логическая последовательность в изложении материала, логические переходы ("мостики") от раздела к разделу;
- сочетание выразительного интересного рассказа с показом ведущих экспонатов;
- глубокое идейное содержание рассказа;
- выразительность эмоциональная окраска экскурсии.

5. Руководство работой Музея

5.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления.

5.2. Состав совета Музея утверждается соответственным решением директора школы, Педагогического совета и Совета старшеклассников.

5.3. Совет Музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с выпускниками школы, ветеранами войны, деятелями, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

5.4. Педагогическое руководство работой Музея осуществляет учитель школы, ответственный за школьный Музей, который назначен приказом директора школы.

6. Учет и хранение фондов

6.1. Весь собранный материал составляет фонд Музея и учитывается в инвентарной книге.

6.2. Профиль Музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением «История школы», «История Вологодской области», «История страны».

6.3. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты и фотокопии).

6.4. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в городской музей образования.

7. Реорганизация (ликвидация) Музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.