

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАОУ «СОШ № 18»  
протокол № 11 от 23.12.2019  
СОГЛАСОВАНО  
на заседании общешкольного  
родительского комитета  
протокол № 3 от 11.12.2019  
СОГЛАСОВАНО  
с ученическим советом  
протокол № 3 от 16.12.2019



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «СОШ № 18»  
от 23.12.2019 № 477-ОД

Директор  М.Г.Сафарова

## Положение о родительском комитете МАОУ «СОШ № 18»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МАОУ «СОШ № 18» (далее – Комитет) как органа самоуправления образовательного учреждения.
- 1.2. Родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.3. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании (на педагогическом совете), утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.4. Родительский комитет избирается общим собранием родителей или родительской конференцией по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию (родительской конференции). Срок полномочий 1 год (ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).
- 1.5. Численный состав Комитета определяется образовательным учреждением самостоятельно.
- 1.6. Комитет организует свою работу следующим образом:
  - на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
  - составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
  - принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).Для координации работы в состав Комитета кооптируется заместитель руководителя образовательного учреждения (педагогический работник по представлению руководства).
- 1.7. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, уставом школы и настоящим Положением.
- 1.8. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.
- 1.9. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ директора школы.

### 2. Основные задачи Комитета

- 2.1 Содействие руководству образовательного учреждения:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся, в т.ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.
- 2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3 Установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.
- 2.4 Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.
- 2.5 Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы образовательного учреждения, в том числе и путем привлечения добровольных родительских средств.

### **3. Функции родительского комитета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных внеклассных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством образовательного учреждения контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
- 3.9. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса (в том числе решение вопросов финансирования услуг охранных агентств), выполнения требований санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.15. Осуществляет мероприятия (в том числе работу по привлечению добровольных родительских средств) по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы образовательного учреждения, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей.

### **4. Права родительского комитета**

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления образовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждении и организации по вопросам воспитания детей.

- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства образовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения в части установления прав обучающихся.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний Комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи учреждению (в том числе путем привлечения добровольных родительских средств).

## **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

## **6. Делопроизводство родительского комитета**

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.
- 6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или избранного секретаря Комитета.