

Принято
на педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 18»
протокол № 13 от 30.12.2020
СОГЛАСОВАНО
на заседании общешкольного
родительского комитета
протокол № 4 от 16.12.2020
СОГЛАСОВАНО
с ученическим советом
протокол № 4 от 21.12.2020



Утверждено
приказом МАОУ «СОШ № 18»
от 30.12.2020 № 401-ОД

Директор  М.Г.Сафарова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

1. Общие положения

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, федерального закона от 1 марта 2020 г. N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов", устава школы, Порядка предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Череповца, утвержденным постановлением мэрии города от 30.08.2013 № 4100 (с изменениями и дополнениями), постановления Правительства Вологодской области от 21.04.2014 № 323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность», постановления мэрии города Череповца «Об утверждении Порядка организации сбора документов для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 28.08.2020 №3522, устава МАОУ «СОШ № 18»

2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

2. Организация питания

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 25.03.2019 г. № 46.
2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).
3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного и городского бюджета.
5. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.
6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств родителей.
7. Обслуживание горячим питанием осуществляет МБУ «Центр социального питания» города Череповца на договорной основе.
8. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 1-4 классов и 5-11 классов в общеобразовательных учреждениях города Череповца. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями от 25.03.2019).
10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания общеобразовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены в первую смену и одна перемена во вторую смену. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников и дежурного класса.
5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. В состав бракеражной комиссии входят медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации общеобразовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
7. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым приказом директора школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
8. Ответственный за документарную организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
 - готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания;
 - своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию МБУ «Центр социального питания»;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно.
9. Директор образовательного учреждения своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов); проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию по организации питания, может входить в состав бракеражной комиссии.

4. Порядок предоставления льготного питания

1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (с 1-4 класс) обеспечиваются бесплатным горячим питанием.
2. Право на предоставление льготного питания имеют обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения (5-11 классы):
 - обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного законодательством области (далее – малоимущая семья)
 - обучающиеся из многодетных семей;
 - обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере.
 - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющие образовательную деятельность, но обучающиеся в них, обеспечиваются льготным двухразовым питанием.
3. Льготного питания предоставляется на основании следующих документов:
 - заявления родителей или лиц их заменяющих;
 - соглашения на обработку персональных данных

- паспорта заявителя (личная страница, страница «Дети», страница «Место регистрации»), свидетельство о рождении ребенка, при достижении 14 лет паспорт.
- документов, подтверждающих статус семьи (удостоверение).
- Справки из противотуберкулезного диспансера
- Копия СНИЛСА (законного представителя и ребенка).
- Для предоставления льготного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет:
 - а) заявление;
 - б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);
 - в) заключение психолога – медико - педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК);

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

3. Списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются начальником управления образования мэрии г. Череповца (приказ).
4. Классный руководитель ведет ежедневный учет обучающихся, состоящих на льготном и бесплатном питании в ведомости по питанию.
5. Стоимость льготного и бесплатного питания обучающихся устанавливается в соответствии с постановлением правительства Вологодской области и мэрии города Череповца.
6. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной и льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию МБУ «Центр социального питания» ответственным за документарную организацию питания в МАОУ «СОШ № 18».

5. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания учащихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за документарную организацию питания.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания, состав бракеражной комиссии.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Пакет документов для постановки учащихся на льготное питание.
- 6) Табель по учёту обучающихся, получающих льготное и бесплатное питание.
- 7) Ведомость учета обучающихся, получающих льготное и бесплатное питание.